



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра прикладной информатики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ О.Е. Первун

02 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ З.С. Сейдаметова

02 апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01.01(У) «Технологическая практика»**

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Информатика»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2026

Рабочая программа практики Б2.В.01.01.01(У) «Технологическая практика» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Информатика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель
рабочей программы _____ Э.С. Валиева
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики от 18 февраля 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ З.С. Сейдаметова
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования от 02 апреля 2026 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ Л.И. Аббасова
подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Информатика»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Информатика».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

- ознакомление студентов с основами воспитательной деятельности в образовательных организациях;
- овладение основами методики проведения мероприятий и разработки проектов гражданско-патриотической направленности.

Задачи практики:

- изучение нормативной базы, форм и методов, ресурсов патриотического воспитания в образовательных организациях;
- приобретение опыта работы в команде, исходя из реализации идеи сотрудничества при достижении поставленной цели;
- освоение навыков формирования исторической памяти с учетом социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
- формирование духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности;
- приобретение опыта учета в своей деятельности специфики социокультурного развития региона;
- формирование навыков проектирования элементов исторической образовательной среды;
- выработка у студентов практического опыта разработки образовательных проектов гражданско-патриотической направленности.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **учебная**

Тип практики - **технологическая**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность 2 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 2 семестре 1 курса (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак т.зан	сем. зан.	ИЗ		
2	108	3							108	За
Итого по ОФО	108	3							108	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
------	--------------------------

профессиональные компетенции	
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
ПК-5	Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных
ПК-8	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.01.01.01(У) «Технологическая практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Информатика» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Информатика»:

- Проектно-технологическая практика
- Введение в информатику
- Алгоритмы и методы программирования

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов технологической практики студента проходит в форме зачёта (2 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полупетельный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоемко сть, часов	Форма текущего контроля
2 семестр					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-2	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	102	индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	2	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; отчет по практике; защита отчёта по практике; зачет
			ИТОГО за семестр	108	
			ВСЕГО	108	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-1		
Знать	знает теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач (ПК-1.1);	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Уметь	умеет осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач (ПК-1.2);	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Владеть	владеет теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в предметной области при решении профессиональных задач (ПК-1.3);	зачет
ПК-2		
Знать	знать характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения информатике и ИКТ (согласно ФГОС и примерной учебной программы по информатике и ИКТ); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения информатике и ИКТ (ПК-2.1)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики

Уметь	уметь оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, уровни достижений и др.) (ПК-2.2)	индивидуальное задание на практику; отчет по практике; защита отчета по практике; дневник практики
Владеть	владеть умениями по созданию и применению в практике обучения информатике и ИКТ рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся (ПК-2.3)	зачет
ПК-3		
Знать	знает историю, осуществления целенаправленной воспитательной деятельности (ПК-3.1)	индивидуальное задание на практику; отчет по практике; защита отчета по практике; дневник практики
Уметь	умеет классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде (ПК-3.2)	индивидуальное задание на практику; отчет по практике; защита отчета по практике; дневник практики
Владеть	владеет действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (-ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности) (ПК-3.3)	зачет
ПК-5		
Знать	знать способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении информатике и ИКТ; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по информатике и ИКТ (ПК-5.1)	индивидуальное задание на практику; отчет по практике; защита отчета по практике; дневник практики

Уметь	уметь организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по информатике и ИКТ; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса (ПК-5.2)	индивидуальное задание на практику; отчет по практике; защита отчета по практике; дневник практики
Владеть	владеть умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении информатике и ИКТ и приемами развития познавательного интереса (ПК-5.3)	зачет
ПК-8		
Знать	теоретические и практические знания для решения исследовательских задач в предметной области и области образования (ПК-8.1)	индивидуальное задание на практику; отчет по практике; защита отчета по практике; дневник практики
Уметь	критически анализирует учебные материалы предметной области с точки зрения их научности и методической целесообразности использования в профессиональной деятельности (ПК-8.2)	индивидуальное задание на практику; отчет по практике; защита отчета по практике; дневник практики
Владеть	устанавливает содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области со смежными научными областями (ПК-8.3)	зачет

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно

защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Ознакомление с нормативными законодательными документами, регламентирующими работу педагога
2. Проектирование образовательной программы и ее инновационных компонентов.
3. Описание существующих цифровых ресурсов образовательных программ.
4. Самостоятельное изучение отдельных вопросов, не входящих в выбранную тему
5. Подготовка отчета по результатам прохождения практики
6. Заполнение дневника практики
7. Выполнение должностных обязанностей (поручений)

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Каковы были цели и задачи технологической практики?
2. Опишите процесс подготовки к практике, включая разработку проекта и выбор технологии.
3. Как вы взаимодействовали с командой проекта и другими участниками?
4. Какие трудности вы столкнулись в процессе реализации проекта и как вы их преодолевали?
5. Приведите примеры успешного применения выбранных технологий и взаимодействия с командой
6. Как вы оцениваете результаты своей работы и какие аспекты хотели бы улучшить?
7. Дайте рекомендации по улучшению процесса реализации проектов с использованием современных технологий.

8.3.3. Примерные вопросы к зачёту

1. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
2. С какими проблемами столкнулись во время прохождения технологической практики.
3. С какими нормативными документами, техникой, технологией Вам удалось познакомиться во время прохождения практики?
4. Охарактеризуйте место прохождения практики.
5. Какие были Ваши обязанности в организации, в которой Вы проходили практику?
6. Какие профессиональные задачи Вы решали во время прохождения практики?
7. Какова организационная структура предприятия ?

8. Опишите используемые в организации информационные системы
9. Опишите используемую в организации структуру вычислительных средств.
10. Дайте характеристику используемых в организации информационных технологий.
11. Сформулируйте проблему, исследованную в ходе технологической практики.
12. Основные структурные компоненты типовой экспертной системы, признаки целесообразности применения (или разработки) экспертной системы для решения некоторых задач в организации.
13. Какие документы (проекты документов) были составлены?
14. Назвать основные положения по технике безопасности на предприятии (рабочем месте) – месте прохождения технологической практике
15. Перечислить используемые на предприятии (базе прохождения практики) информационные технологии, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере
16. Определить основные методы количественных и качественных оценок решения задач прикладной области
17. Описать основные принципы и методы сбора информации об объекте технологической практике
18. Определить принципы на предприятии (базе прохождения практики) организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем
19. Охарактеризовать основные принципы постановки и проведения эксперимента при решении задач, в которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок
20. Опишите используемую в организации структуру вычислительных средств.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.

Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценивание зачёта

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Технологическая практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Федотова, М. Ю. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Технологическая практика: методические указания / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза: ПГАУ, 2020. — 41 с.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/170993
2.	Бердникова, Л. Н. Технологическая практика : методические указания / Л. Н. Бердникова. — Красноярск : КрасГАУ, 2020. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/225101 (дата обращения: 28.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/225101 1
3.	Геодезия: технологическая практика : учебное пособие. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023. — 210 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/441947	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/441947 7

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

2.	Крылова, А. А. Технологическая практика по таксации леса : методические указания / А. А. Крылова. — Самара : СамГАУ, 2021. — 43 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222254	методические указания	https://e.lanbook.com/book/222254 4
----	--	-----------------------	--

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;

- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования
Кафедра прикладной информатики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2. __. __. __ () « _____ »

студента _____

группы _____ курса _____

форма обучения: _____

направление подготовки _____

профиль _____

Срок прохождения практики: начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.

Организация: _____
наименование организации (места практики)

Руководитель практики
от организации: _____
должность _____ Фамилия и инициалы _____

Руководитель практики
от кафедры: _____
должность _____ Фамилия и инициалы _____

Дата предоставления отчета: « ____ » _____ 202 ____ г.

подпись студента

Оценка по практике: _____ « ____ » _____ 202 ____ г.

подпись руководителя практики от кафедры

Симферополь, 202__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Факультет психологии и педагогического образования
Кафедра прикладной информатики
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль «Информатика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения технологической практики

ФИО обучающегося

Цель практики:

- ознакомление студентов с основами воспитательной деятельности в образовательных организациях;
- овладение основами методики проведения мероприятий и разработки проектов гражданско-патриотической направленности.

Задачи практики:

- изучение нормативной базы, форм и методов, ресурсов патриотического воспитания в образовательных организациях;
- приобретение опыта работы в команде, исходя из реализации идеи сотрудничества при достижении поставленной цели;
- освоение навыков формирования исторической памяти с учетом социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
- формирование духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности;
- приобретение опыта учета в своей деятельности специфики социокультурного развития региона;
- формирование навыков проектирования элементов исторической образовательной среды;
- выработка у студентов практического опыта разработки образовательных проектов гражданско-патриотической направленности.

По итогам прохождения практики представить следующие документы и материалы:

I. Дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями.

II. Отчет по ознакомительной практике, включающий следующие материалы:

1. *Титульный лист* (Приложение 1).
2. *Индивидуальное задание для прохождения практики* (Приложение 2).
3. *Основные сведения о прохождении практики* (Приложение 3).
4. *Результаты прохождения практики* (Приложение 4).

Этапы и содержание практики

№	Название этапа / сроки проведения	Виды работ	Форма отчетности
1.	Организационно-подготовительный 1 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в установочной конференции 2. Прохождение инструктажей. Беседа с руководителем практики 3. Составление индивидуальной программы практики в соответствии с задачами практики 4. Заполнение дневника практики 	1. Дневник практики
2.	Основной 1-2 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими работу в соответствии с профилем обучения 2. Изучение Трудовых функций Профстандарта в соответствии с профилем обучения 3. Изучение характеристики организации (места практики) 4. Изучение организационной структуры организации (места практики). 5. Изучение программных и технических средств обработки информации организации (места практики). 6. Изучение порядка и методов ведения делопроизводства организации (места практики). 7. Подготовка отчета по результатам прохождения практики 8. Заполнение дневника практики 9. Выполнение должностных обязанностей (поручений) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет практики 2. Дневник практики
3.	Отчетный 2 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчета по результатам прохождения практики 2. Заполнение дневника практики 3. Подготовка к выступлению на итоговой конференции 4. Выполнение должностных обязанностей (поручений) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет практики 2. Дневник практики
4.	Промежуточная аттестация по графику	Выступление на итоговой конференции	

5. Дата выдачи задания

____.____.20__ г.

6. Срок сдачи отчета по практике на кафедру

до ____.____.20__ г.

Задания принял(а) для выполнения

подпись

Фамилия Инициалы обучающегося

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся (практикант) _____

Факультет психологии и педагогического образования

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль «Информатика»

Курс 1 группа _____ форма обучения очная

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая

Общая трудоемкость практики составляет 3 ЗЭТ/108 ч., 2 недели.

Период практики: с ___.___.20 г. по ___.___.20 г.

Населенный пункт: _____

Наименование организации: _____

Название отдела (структурного подразделения) организации (при наличии):
кафедра прикладной информатики

Трудовая функция (должность): _____

График работы:

- Дни недели _____
- Время работы _____

Краткое содержание выполняемой работы (трудовые действия):

Практикант _____
подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Руководитель практики от организации:

должность _____ подпись _____ Фамилия, инициалы _____

« » _____ 20 г.

МП

Результаты прохождения практики

Обучающийся (практикант) _____

Факультет психологии и педагогического образования

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль «Информатика»

Курс 1 группа _____ форма обучения очная

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая

Период практики: с __.__.20 г. по __.__.20 г.

Тип предприятия – места прохождения практики:

Задание на практику

1. Нормативные документы, регламентирующие работу в соответствии с профилем обучения практиканта (представить перечень)
2. Организационная структура организации (места практики) (представить описание).
3. Программные и технические средства обработки информации организации (места практики) (представить описание).
4. Порядок и методы ведения делопроизводства организации (места практики) (представить описание).

1. Нормативные документы, регламентирующие работу в соответствии с профилем обучения практиканта

2. Организационная структура организации

3. Программные и технические средства обработки информации организации

4. Порядок и методы ведения делопроизводства организации

Практикант

____.____.20__ г.

подпись

Фамилия, инициалы